

STATUT
SAMORZĄDOWEJ
SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia
w JEŻOWEM

STATUT SZKOŁY

Rozdział I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 1646).

Rozdział II

NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 2

1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jeżowie zwana dalej szkołą jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Adres szkoły: Jeżowe 580a, 37-430 Jeżowe
tel. 606 782 749,
e-mail ssm_dyrektor@interia.pl
strona internetowa www.muzycznajezowe.pl,

Rozdział III

ORGANY PROWADZĄCE SZKOŁĘ

§ 3

1. Organem prowadzącym Samorządową Szkołę Muzyczną I stopnia w Jeżowie jest Gmina Jeżowe.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie przy Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Misja szkoły

Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:

1. Urzeczywistnia ogólnoludzkie wartości humanistyczne, takie jak: prawda, dobro i piękno.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego lub aktywnej działalności w innych placówkach kulturalnych oraz oświatowych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.

§ 5

Cele i zadania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze

1. Cele i zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły (załącznik nr 1) i obejmują wszystkich uczniów.
W szczególności należą do nich:
 - 1) wychowanie przez pracę i do pracy;
 - 2) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i norm społecznego współżycia;
 - 3) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej przez udział w koncertach, konkursach, popisach oraz wspólnym muzykowaniu w zespołach szkolnych.
2. Cele i zadania dydaktyczne
 - 1) przekazanie uczniom niezbędnej wiedzy z zakresu przedmiotów artystycznych;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych;
 - 3) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki;
 - 4) umożliwienie dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;

- 6) cele i zadania realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, zajęć indywidualnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Cele i zadania opiekuńcze
- 1) Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do momentu wyjścia ze szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 3) podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem (wyjazdy, wycieczki), opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły;
 - a) Rodzice zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody na wyjazd swojego dziecka,
 - b) nauczyciel odpowiedzialny za organizację, sporządza harmonogram wyjazdu oraz listę uczestników i opiekunów;
 - 4) nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami odpowiadają za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz sprawują nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę Rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 6) Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za uczniów korzystających z sal do indywidualnych ćwiczeń.

§ 6

Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Szczegółowe warunki oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów SSM I stopnia w Jeżowem (załącznik nr 2).
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
3. Absolwenci SSM I st. otrzymują świadectwa ukończenia SSM I st.

§ 7

Współdziałanie szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowywania uczniów szkoły.
2. Rodzice mogą brać udział w koncertach uczniowskich, otwartych przesłuchaniach organizowanych w szkole.

3. Rodzice informowani są o:
 - 1) zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych, wymaganiach edukacyjnych w danej klasie, obowiązującym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów podczas:
 - a) zebrań plenarnych rodziców prowadzonych przez Dyrektora Szkoły,
 - b) spotkań indywidualnych z nauczycielami;
 - 2) postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce swojego dziecka podczas spotkań (wywiadówek) z nauczycielem przedmiotu głównego lub innych przedmiotów.

§ 8

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Dyrektor szkoły udziela doraźnej pomocy w porozumieniu z Radą Rodziców na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego.

§ 9

Zadania sekcji oraz zespołów problemowo – zadaniowych

1. Sekcje instrumentalne istniejące w szkole:
 - 1) przeprowadzają przesłuchania półroczne, egzaminy promocyjne;
 - 2) biorą czynny udział w organizacji audycji, koncertów w szkole i poza szkołą.
2. Zespoły problemowo-zadaniowe przeprowadzają rekrutacje do szkoły, opracowują i realizują zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 10

Sposób współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

1. Szkoła uświetnia uroczystości o charakterze patriotycznym, religijnym, społecznym, charytatywnym organizowane przez instytucje samorządowe oraz różnego rodzaju organizacje pożytku publicznego.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

§ 12

Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły;
- 2) jest odpowiedzialny za organizację roku szkolnego;
- 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, które zostały podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) organizuje warunki optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 9) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 11) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) decyduje w sprawie przyznawania nagród i wymierzania kar nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
 - c) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przyznanie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych,
 - d) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Rada Pedagogiczna
 - 1) Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) Rada Pedagogiczna opracowuje, wnioskuje i podejmuje uchwały. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele;
 - 3) Szczegółowe zadania oraz organizację jej pracy określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jeżowie (załącznik nr 3).
3. Samorząd Uczniowski
 - 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzą go uczniowie szkoły. Szczegółowe zasady działalności określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 4).
4. Rada Rodziców
 - 1) W szkole działa Rada Rodziców. Reprezentuje rodziców uczniów całej szkoły. Szczegółowe cele i zadania określa Regulamin Działalności Rady Rodziców (załącznik nr 5).

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji przestrzegając przepisów prawa, statutu oraz regulaminów. Organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:
 - 1) sprawy pomiędzy uczniami rozwiązuje nauczyciel lub kierownik cyklu;
 - 2) sprawy między uczniami a nauczycielem rozwiązuje w wyniku postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) spór między nauczycielem a nauczycielem rozwiązuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 4) spór między pracownikiem a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Sąd.

Rozdział VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Szkoła I stopnia prowadzi kształcenie w:
 - 1) cyklu sześcioletnim;
 - 2) cyklu czteroletnim.
2. Szkoła I stopnia kształci w następujących specjalnościach instrumentalnych: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, flet, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, gitara, akordeon.
3. Szkoła realizuje plan nauczania według obowiązujących przepisów wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W SSM I stopnia Szkoła może równoległe prowadzić dwa działy:
 - 1) instrumentalny;
 - 2) muzykowania zespołowego.

§ 15

1. Organizację szkoły na każdy rok szkolny opracowuje Dyrektor w arkuszu organizacji placówki na podstawie Ramowego Planu Nauczania, a zatwierdza Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na semestry, ferie szkolne i inne dni wolne od nauki określa zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.

§ 16

1. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z możliwościami finansowymi placówki.
2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Godziny lekcyjne zajęć z przedmiotu głównego oraz zajęć ogólnomuzycznych i zespołów wynikają ze Szkolnego Planu Nauczania i arkusza organizacyjnego.
2. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej;
3. Nauka w szkole może odbywać się w godz. 8:00 – 21:00.
4. Szkoła może przyjmować studentów wyższych szkół artystycznych na praktyki pedagogiczne.

Rozdział VII

ORGANIZACJA WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 18

1. W szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów muzycznych. Zasady działania są określone w Regulaminie Wypożyczania Instrumentów Muzycznych i Sprzętu Muzycznego w SSM I stopnia (załącznik nr 6).

Rozdział VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w pkt 1 określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi określa Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych (załącznik nr 7).

§ 20

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną z uczniami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z aktualnymi programami i nowoczesnymi metodami nauczania;
 - 2) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów;

- 3) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów oraz rozwoju ich zdolności i zainteresowań poprzez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym, społecznej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania i pomocy;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej przez udział w kursach, seminariach metodycznych oraz samokształceniu;
 - 5) czynne uczestnictwo w pracy Rady Pedagogicznej;
 - 6) prawidłowe realizowanie programów nauczania i aktywne uczestnictwo z uczniami w imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych;
 - 7) obiektywne ocenianie postępów uczniów w nauce;
 - 8) dbanie o własne stanowisko pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej i lokalnej.

§ 21

Stanowiska kierownicze

1. W Samorządowej Szkole Muzycznej I stopnia mogą funkcjonować stanowiska kierownicze:
 - 1) kierownik cyklu.
2. Stanowiska w/w tworzy się w ramach posiadanych środków finansowych, za zgodą Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 22

Zespoły problemowo – zadaniowe

1. W szkole powoływane są zespoły problemowo - zadaniowe (komisje egzaminacyjne, rekrutacyjne). Dyrektor powołuje komisje w razie potrzeb i wyznacza przewodniczącego.
2. Rekrutację do szkoły przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Przyjmowania Uczniów do SSM I stopnia (załącznik nr 8).

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 23

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) ochrony poszanowania jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2) usprawiedliwiać osobiście lub przez rodziców wszelkie nieobecności;
 - 3) dbać o schludny wygląd, a w przypadku uroczystości szkolnych nosić strój odświętny;
 - 4) nie korzystać w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 5) zachowywać się właściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 24

Rodzaje nagród i kar

1. Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, bardzo dobrymi wynikami i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) pochwałą w indywidualnej rozmowie z nauczycielem;
 - 2) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
 - 3) pochwałą na koncercie szkolnym;
 - 4) nagrodą w postaci dyplomu i nagrody rzeczowej;
 - 5) listem pochwalnym do rodziców;
 - 6) wpisem nazwiska ucznia do kroniki szkolnej.
2. Uczeń, który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej;

- 2) upomnieniem lub nagana przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły w obecności klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) zawieszeniem w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły na wniosek nauczyciela do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
- 1) otrzymania przez ucznia oceny niepromującej z przedmiotu obowiązkowego, wynikającego z planu nauczania i braku zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na 4 zajęciach lekcyjnych i braku odzewu ze strony rodziców lub opiekunów prawnych na pisemne powiadomienie ich przez szkołę o zaistniałej sytuacji. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do usprawiedliwienia absencji ucznia w ciągu dwóch tygodni od chwili powiadomienia;
 - 3) w przypadku złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia o rezygnacji ucznia z dalszej nauki.
4. Szkoła informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o następującej treści:
 - 1) Pieczęć urzędowa okrągła duża: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jeżowie;
 - 2) Pieczęć urzędowa okrągła mała: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jeżowie;
 - 3) Pieczęć urzędowa podłużna nagłówkowa: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jeżowie, Jeżowe 580a, 37-430 Jeżowe, tel. 606 782 749, NIP 602-01-31-464.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej SSM I stopnia w Jeżowie z dnia 8 marca 2016 r.
2. Traci moc poprzednio obowiązujący Statut.

Nowelizacja Statutu nastąpiła w dniu 8 marca 2016 roku podjęciem Uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jeżowie.

Jeżowe, dnia 08.03.2016r.