

**REGULAMIN  
PRZYJMOWANIA UCZNIÓW  
DO  
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
w JEŻOWEM**

**Podstawa prawna**

Art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

**§ 1**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16.

## **§ 2**

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

1. Poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia
2. Działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych,
3. Wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego zakresu kształcenia.

## **§ 3**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły wypełniają dokumenty udostępnione przez sekretariat SSM I stopnia w Jezowem.
2. Kandydaci do szkoły dołączają:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki gry na danym instrumencie;
  - 2) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej – dotyczy dziecka sześcioletniego;
  - 3) ankietę i kwestionariusz dotyczący danych osobowych, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wymienione dokumenty składa się w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego wyznaczony termin badania przydatności kandydatów.

## **§ 4**

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej odbywa się na podstawie badania przydatności.

## **§ 5**

1. Dokładny termin przeprowadzenia badania przydatności dla kandydatów do SSM I stopnia wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Badanie przydatności kandydatów do SSM I stopnia przeprowadza się w wyznaczonym okresie od dnia 1 marca do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
3. Wyznaczony termin i warunki przeprowadzenia badania przydatności podaje komisja rekrutacyjna do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia. Informacja zostaje umieszczona w widocznym miejscu w szkole oraz na stronie internetowej.

## **§ 6**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego i skład oraz określa zadania członków komisji.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły może powołać spośród członków komisji, o której mowa w § 6 ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu wiadomości badania przydatności;
  - 3) przeprowadzenie badania przydatności;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do nauki w SSM I stopnia.

4. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny.
5. Na podstawie ocen, o których mowa w § 6 ust. 4 komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata
  - niepełnosprawność kandydata
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - samotne wychowywanie kandydata
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
  - 1) Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów do SSM I stopnia do wniosku dołączają odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.
7. Protokół, o którym mowa w § 6 ust. 4 przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia.

## **§ 7**

1. Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego o którym mowa w § 6 ust. 5 podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku szkolnego.

## **§ 8**

1. Formę badania przydatności ustala szczegółowo komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

## **§ 9**

1. Badanie przydatności kandydatów w szkole muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

## **§ 10**

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy.
2. Dla kandydata, o którym mowa w § 10 ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
5. Komisja zawiadamia kandydata o terminie egzaminu oraz informuje o warunkach i tematycznym zakresie egzaminu.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzenia odpowiednio badania przydatności.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.

8. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
9. Protokół o którym mowa w § 10 ust. 7, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

## **§ 11**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do SSM I stopnia w Jeżowie w ciągu roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednie przepisy § 10.

## **§ 12**

1. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 10 i 11, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.