

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA
UCZNIÓW
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W JEŻOWEM**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami/.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018r. W sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych /Dz. U z 2018r. Poz.1023/.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do nauki;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalenie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Dyrektor Szkoły na początku roku informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego zastosowania. Opinia taka może być wydana uczniowi, który wraz ze szkołą muzyczną uczęszcza jednocześnie od klasy IV do VI szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, opinia może być także wydana uczniowi, który uczęszcza równolegle ze szkołą muzyczną do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz informuje o tym rodziców.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców może zwolnić ucznia z realizacji zajęć obowiązkowych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia zgodnie z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć.
4. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć, o których mowa w § 5 ust. 3 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć lub treści kształcenia.

§ 6

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po zakończeniu I semestru co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
5. Przed końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

W przypadku ocen niepromujących lub nieklasyfikowania ucznia powiadomienie powinno mieć formę pisemną.

§ 7

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego w SSM I st. z przedmiotu głównego

3. Przepisu § 7 ust. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I SSM I st. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych pod patronatem Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną oraz są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
6. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 6 ust. 4., na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów
 - 5) stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów
7. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
9. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji

i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

10. Z przeprowadzanego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, datę egzaminu, program artystyczny oraz liczbę uzyskanych punktów i ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują członkowie komisji.
11. Terminy egzaminów promocyjnych i egzaminów końcowych wyznacza Dyrektor Szkoły.
12. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zmienić termin egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego ucznia.
 - 1) Przypadki uzasadniające zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego:
 - a) dłuższa choroba ucznia, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - b) wypadki losowe lub trudna sytuacja rodzinna, potwierdzone pisemnie przez rodziców (opiekunów ucznia),
 - 2) Przełożony egzamin musi odbyć się najpóźniej do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 8

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny śródroczny lub końcoworoczny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: Dyrektor Szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
5. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
 - 1) pytania z przedmiotów ogólnomuzycznych przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu i zatwierdza Dyrektor Szkoły;
 - 2) program egzaminu z przedmiotów praktycznych ustala nauczyciel danego przedmiotu i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu roku szkolnego ma obowiązek zdać egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w pierwszym miesiącu II półrocza. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem i uczniem lub jego rodzicami.

Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć, z których przeprowadza się egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” i jest on traktowany jako uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał ocenę niepromującą.

§ 9

1. Uczeń Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jeżowie może realizować indywidualny program lub tok nauki.

2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki mogą wystąpić:
 - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
9. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
10. Do wniosku nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o wyjątkowych predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także przedstawić indywidualny program nauczania.

11. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w § 9 ust. 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski.
12. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauczania lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w § 9 ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski.
16. Przepisy § 9 ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
17. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
18. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
19. Zezwolenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Szkoły, do której został przyjęty.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
23. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach określonych w § 8 (egzamin klasyfikacyjny).

§ 10

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i podejmowaniu uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 11

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego w SSM I st. z przedmiotów:
 - przedmiot główny
 - kształcenie słuchu

§ 12

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną, a w przypadku wymienionych w § 11 ust. 2 – ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczną ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu wymienionego w § 11 ust. 2 – jedną ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły

powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) pytania do egzaminu poprawkowego z przedmiotów ogólnomuzycznych przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu;
 - 2) pytania zawierają zagadnienia zrealizowane przez nauczyciela w okresie roku szkolnego. Ocenę wystawia komisja a zakres egzaminu uwzględnia wymagania określone podstawą programową dla danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) z przedmiotów praktycznych program egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu. Ocenę wystawia komisja.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny z zastrzeżeniem § 12 ust. 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku końcoworocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1), wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku końcoworocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej (półrocznej) niedostatecznej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 11 ust. 2 oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku końcoworocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej:
 - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w § 13 ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 11, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na wniosek rodziców.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców o decyzji Rady Pedagogicznej.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 15

1. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 11 stosuje się odpowiednio § 14.

§ 16

1. Uczeń SSM I st., z wyjątkiem ucznia klas I – III cyklu sześcioletniego który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę 4,75, co najmniej 5,0 z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń SSM I st., który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocenę 4,75, co najmniej 5,0 z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 17

1. Uczniowi SSM I st., który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w § 16, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Ocena niedostateczna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję ucznia.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o decyzji.
5. Uczeń, o którym mowa w § 18 ust. 1 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.